

Vnitřní řád školní družiny

I.

Práva žáků a zákonných zástupců dětí

a) Žáci mají právo:

1. na vzdělání a na účast při všech činnostech a aktivitách ŠD, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
3. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologickými jevy
4. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
5. na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
6. být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve ŠD

b) Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do ŠD dle údajů uvedených na zápisním lístku
2. chovat se slušně a v souladu s pravidly slušného chování k dospělým i jiným žákům
3. dodržovat školní řád, řád školní družiny, řád školní jídelny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a řádem školní družiny
5. hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD

c) Zákonní zástupci žáka mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte
3. přihlásit své dítě k docházce do ŠD a určit docházku dítěte do ŠD v rámci provozní doby ŠD dle svých potřeb

d) Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

1. oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
2. informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
3. respektovat provozní dobu ŠD a zabezpečit vyzvednutí žáka ze ŠD do 17:00 hodin
4. dodržovat stanovené termíny platby ŠD, zajistit objednání a odhlášení obědů

II.

Vnitřní režim školní družiny

ŠD zajišťuje pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možností přípravy vyučování.

1. **Provoz ŠD je ráno od 6:00 do 7:35 hodin a po skončení vyučování do 17:00 hodin.**
Herny jsou součástí tříd v pavilonu pro 1. stupeň.
2. **Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.**
Další oddělení lze zřídit, pouze pokud na oddělení připadá v průměru více než 27 účastníků.

Při akcích konaných mimo místo, kde školní družina uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.

3. **Rodiče, kteří přivedou žáky do ranní družiny, nevstupují do budovy.** Žák vchází vchodem s turniketem, kde si ho převezme službu vykonávající pracovník školy a odvede do příslušné třídy.

Pokud v tuto chvíli přivede rodič žáka, vyčká, až se službu vykonávající pracovník školy vrátí a žáka mu osobně předá. Žáci, kteří chodí do ranní ŠD bez doprovodu rodičů, se nahlásí službě a jdou do třídy sami.

4. Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování.
5. Po skončení dopoledního vyučování je rodičům umožněno žáka ze ŠD vyzvednout ve 13:30 hodin v pergole školy, kde ho předá vychovatelka. Pokud budou rodiče požadovat odchod žáka do 13:30 hodin, bude mít žák lístek, že odchází ze ŠD sám, a vychovatelka ho v daný čas pustí samotného domů.
6. Odpoledne je rodičům umožněno žáka ze ŠD vyzvednout po návratu z pobytu venku v 15:00, 16:00 a 17:00 hodin v pergole školy, kde ho předá vychovatelka. Pokud budou rodiče požadovat odchod žáka mezi 15:00 a 17:00 hodinou, bude mít žák lístek, že odchází ze ŠD sám a vychovatelka ho v daný čas pustí samotného domů.
Žáci budou mít na celý týden lístek s časy odchodu ze ŠD a vždy v pondělí ho předají vychovatelce.

Rodiče ani jiné osoby, které si žáka budou vyzvedávat ze ŠD, budou mít přístup do školní budovy omezen. Vstup bude povolen rodičům nebo ostatním osobám po předchozí domluvě s vychovatelkou a v případě, že si jde vyzvednout nemocného žáka.

7. **Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 17:00 hodin** (§ 5 odst. 1 vyhlášky č.14/2005 Sb.). V případě, že tak neučiní, vychovatelka je telefonicky kontaktuje. Pokud se vychovatelce nepodaří kontaktovat rodiče ani pověřené osoby, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně – právní ochrany dítěte (OSPOD) a ve spolupráci s policií zajistí předání žáka pracovníkovi OSPOD. Rodiče tak nahradí nejen mzdové prostředky, ale i případné další náklady (§ 2911 občanského zákoníku).

V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu ŠD, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD (§ 35 odst. 1 písmene b, školského zákona).

8. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
9. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat: datum, hodinu odchodu a podpis rodičů. Bez této žádosti nebude žák uvolněn, na telefonické a e-mailové uvolňování nebude brán zřetel.
10. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity. Žáky, kteří navštěvují kroužky ve škole, přebírá vedoucí kroužku a po skončení je předá vychovatelce.
11. Zápis do ŠD - zápisové lístky - Kritéria pro zařazení žáků do ŠD. Žáka je možné odhlásit kdykoliv během roku (písemná žádost rodičů).
12. Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
13. Úmyslné ničení nebo poškozování věcí musí žák v ŠD nahradit.
14. Během pobytu venku jsou osobní věci žáků uzamčeny ve třídě.
15. ŠD pravidelně navštěvuje i jiné prostory školy (knihovnu, tělocvičnu, kuchyňku, hřiště, zahradu). Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka. Pitný režim - během oběda mají žáci zajištěné neomezené množství tekutin. Po příchodu z venku mohou využít šťávu, kterou vychovatelka zakoupí z dobrovolných příspěvků rodičů nebo si potřebné tekutiny donést z domova.
16. Zajišťování stravování – placení a objednávání obědů a jejich odhlašování – viz Provozní řád školní jídelny.

17. Rodiče platí příspěvek škole na neinvestiční náklady ŠD. Způsob a pravidla úhrady neinvestičních nákladů v ŠD – viz Úhrada neinvestičních nákladů.
18. Rodiče jsou seznámeni s řádem ŠD na první třídní schůzce. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy mimo pracovní dobu vychovatelky po telefonické dohodě nebo prostřednictvím e-mailu.
19. Při neplnění stanovených povinností, hrubém porušení řádu ŠD, hrubosti, případně při fyzickém napadání spolužáků může být žák ze ŠD vyloučen. O vyloučení rozhodne ředitelka školy.

III.

Kritéria pro zařazení žáků do školní družiny

Do školní družiny jsou žáci zařazeni na základě písemné přihlášky – zápisového lístku.

Přednost při zařazení mají vždy žáci prvních a druhých tříd.

Zákonní zástupci budoucích žáků prvních tříd vyjádří svůj zájem o zařazení žáka do školní družiny při zápisu do prvních tříd. Po zařazení do školního vzdělávání se dostaví **první den školního roku** k zápisu do školní družiny a vyplní zápisový lístek. Zápis do školní družiny pro 1. a 2. třídy **probíhá první den školního roku v pergole školy, ve stanovených hodinách.** Zápisové lístky odevzdají zájemci o zařazení do školní družiny v průběhu prvního školního týdne vychovatelkám.

Nedojde – li k naplnění kapacity školní družiny žáky prvních a druhých tříd, bude kapacita školní družiny do počtu 200 žáků doplněna zájemci ze třetích, případně ze čtvrtých tříd.

Ředitelka školy stanoví dodatečný zápis do školní družiny pro tyto žáky. Rodiče o termínu budou informováni prostřednictvím webových stránek školy a na vývěskách školy.

IV.

Úhrada neinvestičních nákladů

1. Výše neinvestičních nákladů za školní družinu činí 1200 Kč ročně.
2. Úhrada neinvestičních nákladů se provádí 2x ročně: za první pololetí 600 Kč do konce září, za 2. pololetí 600 Kč do konce února.
Možno platbu za ŠD uhradit na celý školní rok.
3. **Platí se na účet školy** (číslo účtu pro platbu 50016-385567349/0800)
4. Pokud rodiče neuhradí poplatek za školní družinu za první pololetí do konce září a za druhé pololetí do konce února, nemůže jejich dítě dále školní družinu navštěvovat.
5. Pokud rodiče v průběhu pololetí žáka ze školní družiny odhlásí, bude jim poměrná část neinvestičních nákladů vrácena.

V Kladně 25 .8. 2020

Mgr. Blanka Chvojková
ředitelka školy