

# Školní řád

Vydal :	Ředitelka školy Mgr. Blanka Chvojková	
Účinnost :	Od 1. 9. 2022	
Závaznost :	Školní řád je závazný pro všechny zákonné zástupce dětí a zaměstnance MŠ	
Informace podána:	Zákonným zástupcům dětí a všem zaměstnancům MŠ	
Kontakty:	Telefon: Na Růžovém poli 2672	736 753 747, 312 520 715
	Bulharská 2331	602 732 604
	www. adresa:	www.14zskladno.cz
	E-mail: Na Růžovém poli 2672	slunecnicems@14zskladno.cz
	Bulharská 2331	slunecnicems2@14zskladno.cz

# Základní škola a Mateřská škola Kladno, Ukrajinská 2447

## Příspěvková organizace

Odloučené pracoviště 1: Mateřská škola Slunečnice, Na Růžovém poli 2672, 272 01 Kladno

Odloučené pracoviště 2: Mateřská škola Slunečnice, Bulharská 2331, 272 01 Kladno

## O b s a h

### 1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### 2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ VŠECH ZÚČASTNĚNÝCH

- 2.1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a Školní vzdělávací program
- 2.2. Přijímací řízení
- 2.3. Evidence dítěte
- 2.4. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání
- 2.5. Finanční kalkulace - stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

### 3. UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

### 4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- 4.1. Údaje o MŠ
- 4.2. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole
- 4.3. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí
- 4.4. Organizace školního stravování
- 4.5. Zacházení s majetkem školy
- 4.6. Povinnost předškolního vzdělávání

### 5. PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY DĚTÍ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 5.1. Bezpečnost dětí
- 5.2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi
- 5.3. Úraz dítěte
- 5.4. Nemocnost dětí v MŠ a podávání léků v MŠ
- 5.5. Poučení všech zúčastněných s bezpečností
- 5.6. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

### 7. PREVENTIVNÍ A PROTIEPIDEMICKÉ OPATŘENÍ V PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY VZHLEDEM KE COVID-19

### 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Účinnost a platnost Školního řádu
- 8.2. Změny a dodatky Školního řádu
- 8.3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

# Základní škola a Mateřská škola Kladno, Ukrajinská 2447

## Příspěvková organizace

Odloučené pracoviště 1: Mateřská škola Slunečnice, Na Růžovém poli 2672, 272 01 Kladno

Odloučené pracoviště 2: Mateřská škola Slunečnice, Bulharská 2331, 272 01 Kladno

## 1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Ředitelka Mateřské školy Mgr. Blanka Chvojková, v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento Školní řád, kterým se upravuje organizace, provoz, řízení, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců, partnerských organizací) s přihlédnutím k místním podmínkám odloučených pracovišť MŠ Na Růžovém poli 2672, Kladno a MŠ Bulharská 2331, Kladno.

## 2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ VŠECH ZÚČASTNĚNÝCH

### 2.1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a Školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení
- c) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- d) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- e) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- f) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- g) napomáhá vyrovnávat odchylky ve vývoji dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- h) poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Při plnění základních cílů vzdělávání a Školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška o MŠ“).

### 2.2. Přijímací řízení

- a) Zápis dětí do MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím zřizovatele a bude oznámen vyhláškou zřizovatele – zpravidla v květnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
- b) Dítě přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka Základní školy a Mateřské školy Kladno, Ukrajinská 2447. Formulář žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je k dispozici na web. stránkách: [www.14zskladno.cz](http://www.14zskladno.cz), nebo ho rodiče obdrží u zápisu. Do třiceti dnů po podání žádosti obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ. Při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem §50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

# Základní škola a Mateřská škola Kladno, Ukrajinská 2447

## Příspěvková organizace

Odloučené pracoviště 1: Mateřská škola Slunečnice, Na Růžovém poli 2672, 272 01 Kladno

Odloučené pracoviště 2: Mateřská škola Slunečnice, Bulharská 2331, 272 01 Kladno

- c) V odůvodněných případech může škola stanovit zkušební pobyt dítěte na dobu tří měsíců.
- d) Při umístění dětí do tříd je brána v úvahu kapacita jednotlivých tříd.
- e) Rodiče předávají ředitelce školy vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu.
- f) Kritéria pro přijímání dětí jsou k nahlédnutí na web. stránkách školy, ve vývěskách umístěných na budovách MŠ a ZŠ.
- g) Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (vyjma dětí s povinnou předškolní docházkou).
- h) Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
- i) K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR, nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

### 2.3. Evidence dítěte

- a) Při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci třídní učitelce vyplněný a jimi podepsaný **Evidenční list dítěte**.
- b) Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkovaní doplní zákonní zástupci do Žádosti o přijetí dítěte do MŠ.
- c) Zákonní zástupci nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, pojišťovnu a telefon).
- d) Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### 2.4. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

#### 2.4.1. Práva obecně

(vychází z Listiny práv a svobod a z Úmluvy o právech dítěte)

- a) mít vlastní názor
- b) být vyslechnut
- c) být respektován

#### 2.4.2. Děti

##### Práva dětí

Dítě má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností, dovedností a rozvoj jeho osobnosti
- b) na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností v MŠ
- c) na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- d) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí MŠ, které neohrožuje jeho vývoj a zdraví

# Základní škola a Mateřská škola Kladno, Ukrajinská 2447

## Príspevková organizace

Odloučené pracoviště 1: Mateřská škola Slunečnice, Na Růžovém poli 2672, 272 01 Kladno

Odloučené pracoviště 2: Mateřská škola Slunečnice, Bulharská 2331, 272 01 Kladno

- e) užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- f) na zvláštní péči a výchovu v případě dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
- g) na individuálně přizpůsobený adaptační režim při nástupu do MŠ
- h) zúčastnit se všech aktivit a akcí, které pořádá MŠ

### Povinnosti dětí

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly všechny děti seznámeny.

Dítě má povinnost oznámit pí učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

## 2.4.3. Zákonní zástupci

### Práva zákonných zástupců

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- b) být informováni o záměrech a koncepcích MŠ
- c) volný přístup do MŠ a tříd, po dohodě s učitelkou být přítomni výchovně vzdělávacím činnostem ve třídě
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- e) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- f) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- g) přispívat svými nápady a náměty k obohacení ŠVP PV naší školy
- h) stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávat učitelce nebo ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům
- i) kriticky se vyjadřovat k veškeré práci MŠ, a to i anonymně (dotazníky).

### Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) řídit se Školním řádem
- b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené
- c) zajistit dítěti pevnou obuv do třídy /klasické bačkory, zdravotní sandále/ i na pobyt venku
- d) na vyzvání učitelky nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- e) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, hlásit výskyt infekčního onemocnění
- f) dávat do MŠ pouze děti zdravé, v odůvodněných případech může paní učitelka požadovat potvrzení od pediatra, že je dítě způsobilé MŠ navštěvovat (v souladu s § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon)
- g) zajistit, aby dítě bylo schopno říci si o potřebu na WC a nemělo pleny

# Základní škola a Mateřská škola Kladno, Ukrajinská 2447

## Príspevková organizace

Odloučené pracoviště 1: Mateřská škola Slunečnice, Na Růžovém poli 2672, 272 01 Kladno

Odloučené pracoviště 2: Mateřská škola Slunečnice, Bulharská 2331, 272 01 Kladno

- h) oznamovat nepřítomnost dítěte do 8h, nebo při plánované nepřítomnosti předem
- i) oznamovat mateřské škole změny v osobních datech dítěte /změny tel. spojení na rodiče, změny pojišťovny, adresy,.... /
- j) upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte/ narození sourozence, rozvod, svěření do péče,.../
- k) dodržovat stanovené termíny úplaty za předškolní vzdělávání a stravování
- l) dodržovat stanovenou organizaci provozu MŠ Na Růžovém poli /6.30 hod. – 16.30 hod./, MŠ Bulharská /6.15 hod. – 16.45 hod./, příchod dětí do 8 hod. Rodiče se v šatně zbytečně nezdržují, respektují uzamykání vchodu v 8.00h z bezpečnostních důvodů a uzamykání v 16.30 hod. v MŠ Na Růžovém poli a 16.45 hod. v MŠ Bulharská z důvodu ukončení provozu. Na konci provozu jsou povinni opustit areál MŠ.
- m) spolupracovat s učitelkou, sledovat informační nástěnky v chodbách a šatnách
- n) řídit se Školním řádem a dalšími dokumenty, týkající se vzdělávací práce MŠ
- o) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- p) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte s povinným předškolním vzděláváním viz. odst. 4. 6. Povinnost předškolního vzdělávání

### 2.4.4.Ředitelka

- a) řídí a kontroluje veškerou činnost MŠ, odpovídá za pedagogické a hospodářské výsledky MŠ
- b) rozhoduje o vzniku, změně a ukončení pracovního poměru
- c) určuje svoje zástupce, stanoví pravomoci a odpovědnost jednotlivých pracovníků MŠ
- d) stanovuje pracovní náplně a pracovní dobu
- e) usměřňuje koncepci výchovy a vzdělání v MŠ
- f) odpovídá za vedení dokumentace v MŠ
- g) pečuje o odborný růst a pracovní podmínky všech pracovníků MŠ

### 2.4.5.Zástupce ředitelky

- a) je jmenován/a ředitelkou školy
- b) zastupuje ředitelku v plném rozsahu v době její nepřítomnosti

### 2.4.6.Pedagogické pracovnice

- a) pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- b) má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- c) pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem
- d) jejich práce vychází z pracovní náplně, zákoníku práce a dále ze ŠVP MŠ, plánu práce, projektů na daný školní rok a závěrů pedagogických rad
- e) dodržují školskou legislativu, zejména zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání a vyhlášku č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- f) odpovídají ředitelce školy za úroveň výchovně vzdělávací práce jak ve třídě jim svěřené, tak MŠ jako celku

# Základní škola a Mateřská škola Kladno, Ukrajinská 2447

## Príspevková organizace

Odloučené pracoviště 1: Mateřská škola Slunečnice, Na Růžovém poli 2672, 272 01 Kladno

Odloučené pracoviště 2: Mateřská škola Slunečnice, Bulharská 2331, 272 01 Kladno

- g) jsou osobně zodpovědné za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracují až do doby, kdy je předají jiné pedagogické pracovníci, rodičům nebo jejich zástupcům

### 2.4.7. Provozní pracovníci

- a) jejich povinnosti vyplývají z pracovních náplní a provozního řádu MŠ
- b) jsou přímo podřízené vedoucí učitelce
- c) pracovníci školní výdejny se řídí vyhláškou č. 48/1993 Sb. o školním stravování

### 2.4.8. Další partneri

- a) Magistrát města Kladna – spolupráci s MŠ upravují právní normy, blíže určuje Plán spolupráce.
- b) Pedagogicko-psychologické poradny, Speciálně pedagogická centra, psychologické ambulance (Step, Slunce, Koloběžka, PPP Kladno – spolupráce je neformální, týká se zejména vstupu dětí do ZŠ, návrhů podpůrných opatření, ale také individuálních konzultací. Spolupráce probíhá i v rámci pedagogické podpory, vzdělávání pedagogů.
- c) Logopedické poradny – spolupráce je neformální, doporučení rodičům učitelkou.
- d) Základní škola Ukrajinská

### 2.4.9. Upřesnění zodpovědnosti

- a) **Učitelka přebírá zodpovědnost za dítě po předání dítěte rodičem ve třídě.**
- b) **Zákonní zástupci předávají a přebírají dítě před a po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.**
- c) V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- d) Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho vyzvednutí z mateřské školy pouze na základě uvedení v Evidenčním listu dítěte, nebo na základě písemného pověření - „Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy“, přičemž minimální požadovaný věk pověřené osoby je na uvážení rodičů dítěte.
- e) Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů **není možné.**
- f) Předávací zónu tvoří vstup z šatny do třídy.
- g) Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba je povinna si dítě vyzvednout do skončení provozní doby. V situaci, kdy si rodiče či jiná pověřená osoba po ukončení provozu dítě nevyzvedne a snaha spojit se s rodinou je bezvýsledná, kontaktuje mateřská škola Sociální odbor Magistrátu města Kladna – oddělení Sociálně právní ochrany dětí, případně policii / podle §15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů jsou povinni zajistit dítěti neodkladnou péči/.  
V případě opakovaného nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby, bude tato skutečnost oznámena ředitelce školy, následně zřizovateli a oddělení Sociálně právní ochrany dětí.

O odchodech dětí po skončení provozní doby se vedou záznamy. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby mateřské školy.



# Základní škola a Mateřská škola Kladno, Ukrajinská 2447

## Příspěvková organizace

Odloučené pracoviště 1: Mateřská škola Slunečnice, Na Růžovém poli 2672, 272 01 Kladno

Odloučené pracoviště 2: Mateřská škola Slunečnice, Bulharská 2331, 272 01 Kladno

V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení Školního řádu a dle platných předpisů může dojít k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

## 2.5. Finanční kalkulace - stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

### 2.5.1. Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání

V souladu s § 123 Zákona 561 / 2004 Sb. a § 6 vyhlášky č. 43. MŠMT ze dne 9. února 2006 o předškolním vzdělávání stanoví ředitelka školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole.

**Směrnice k úplatě za předškolní vzdělávání je přílohou č. 1 tohoto Školního řádu a je zveřejněna na místě určeném pro informace a na webových stránkách školy.**

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy - Zákon 561/2004 Sb., § 35, odstavec (1d).

### 2.5.2. Úhrada úplaty za školní stravování

**Směrnice k úplatě za stravné je přílohou č. 2 tohoto Školního řádu a je zveřejněna na místě určeném pro informace a na webových stránkách školy.**

Úplata / stravné / za kalendářní měsíc je splatná vždy 1. den v příslušném kalendářním měsíci.

Ředitelka školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty.

Pokud zákonný zástupce opakovaně neprovede úhradu stravného, bude tato skutečnost považována za porušení řádu školy a dítě může být ze školní docházky vyloučeno.

## 3. UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

§ 35 zákona č. 561/2004Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.



# Základní škola a Mateřská škola Kladno, Ukrajinská 2447

## Příspěvková organizace

Odloučené pracoviště 1: Mateřská škola Slunečnice, Na Růžovém poli 2672, 272 01 Kladno

Odloučené pracoviště 2: Mateřská škola Slunečnice, Bulharská 2331, 272 01 Kladno

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## 4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

### 4.1. Údaje o MŠ

- a) MŠ byla znovu obnovena 1. září 2006. Je součástí příspěvkové organizace - Základní škola a Mateřská škola Kladno, Ukrajinská 2447.
- b) Adresa odloučeného pracoviště je Mateřská škola Slunečnice, Na Růžovém poli 2672 a Bulharská 2331 Kladno.
- c) Statutárním zástupcem je ředitelka ZŠ a MŠ Kladno, Ukrajinská 2447, která jmenuje svoji statutární zástupkyni.
- d) MŠ zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku, vychází při tom ze Školního vzdělávacího programu naší Mateřské školy, Na Růžovém poli 2672.
- e) Limit pedagogických pracovníků je každoročně součástí rozpočtu mzdových prostředků a jeho výše souvisí s počtem přijatých dětí v každém jednotlivém kalendářním roce.
- f) Provoz MŠ je stanoven v Provozním řádu.
- g) Programy jednotlivých tříd jsou vyvěšeny v šatnách dětí.

### 4.2. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- a) Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro všechny děti v MŠ Na Růžovém poli od 6:30 do 16:30 hod. a v MŠ Bulharská od 6:15 do 16:45 hod.
- b) Oprávnění ke vstupu do budovy mateřské školy a její pozemky mají pouze osoby, které přivádějí a odvádějí děti přihlášené k předškolnímu vzdělávání v naší mateřské škole. Po předání a vyzvednutí dětí ze třídy se zdržují v areálu mateřské školy pouze nezbytně nutnou dobu. Výjimkou jsou akce pořádané mateřskou školou. „Cizí“ osoby (tj. osoby, které nejsou zaměstnancem školy, dítětem nebo zákonným zástupcem) se musí nahlásit v kanceláři školy, nebo provoznímu pracovníkovi.
- c) V měsících červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- d) Mateřská škola Slunečnice má sedm heterogenních tříd. Třídy jsou pojmenované: 1. až 7. lísteček.
- e) Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí je zákonný zástupce dítěte včas informován.
- f) Programy, které se v jednotlivých třídách pravidelně opakují, jsou součástí Školního vzdělávacího programu a účastní se jich všechny děti ve třídě. Organizačně nelze jednotlivým dětem zajistit náhradní činnost v MŠ. Do mateřské školy dochází pouze děti zdravé. Viz. str. 5 odstavec e) Povinnosti zákonných zástupců.
- g) Věcné, hygienické, psychosociální, personální, organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let věku jsou zajišťovány v návaznosti na specifické potřeby dětí tohoto věku.

# Základní škola a Mateřská škola Kladno, Ukrajinská 2447

## Príspevková organizace

Odloučené pracoviště 1: Mateřská škola Slunečnice, Na Růžovém poli 2672, 272 01 Kladno

Odloučené pracoviště 2: Mateřská škola Slunečnice, Bulharská 2331, 272 01 Kladno

- h) Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané jsou zajištěna podpůrná opatření, která mají vytvořit optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte.

### 4.3. Vnitřní denní režim při vzdělávání

#### MŠ Bulharská 2331

6:15 – 8:00	příchod dětí, ranní hry a činnosti dle volby dětí, didakticky zacílené činnosti ve skupinách i individuálně
8:00 – 8:30	ranní komunikační kruh – přivítání, skupinové pohybové aktivity
8:30 – 8:45	hygiena, svačina
8:45 – 9:45	řízené vzdělávací činnosti – rozhovor a činnosti na dané téma
9:45 – 11:45	pobyť venku
11:45 – 12:30	hygiena, oběd, čištění chrupu a postupné ukládání k odpočinku, odchod dětí domů
12:30 – 14:30	odpočinek, klidové činnosti, hygiena, svačina
14:30 – 16:45	zájmové činnosti a hry dětí, dokončení prací z dopoledních činností, pobyť venku, odchod dětí domů
8:00 – 12:00	rozsah 4 nepřetržitých hodin, ve kterých dítě, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, plní povinnost předškolního vzdělávání

**Vyzvedávání dětí v době od: 12:00 – 12:30 hod., 14:30 – 16:45 hod.**

#### MŠ Na Růžovém poli 2672

6:30 – 8:00	příchod dětí, ranní hry a činnosti dle volby dětí, didakticky zacílené činnosti ve skupinách i individuálně
8:00 – 8:30	ranní komunikační kruh – přivítání, skupinové pohybové aktivity
8:30 – 8:45	hygiena, svačina
8:45 – 9:45	řízené vzdělávací činnosti – rozhovor a činnosti na dané téma
9:45 – 11:45	pobyť venku
11:45 – 12:30	hygiena, oběd, čištění chrupu a postupné ukládání k odpočinku, odchod dětí domů
12:30 – 14:30	odpočinek, klidové činnosti, hygiena, svačina
14:30 – 16:30	zájmové činnosti a hry dětí, dokončení prací z dopoledních činností, pobyť venku, odchod dětí domů
8:00 – 12:00	rozsah 4 nepřetržitých hodin, ve kterých dítě, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, plní povinnost předškolního vzdělávání

**Vyzvedávání dětí v době od: 12:00 – 12:30 hod., 14:30 – 16:30 hod.**

Vzdělávání se uskutečňuje ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne vyskytnou. Denní režim je pružný a přizpůsobený zájmu dětí a aktuální situaci. Zohledňujeme věkové a fyzické zvláštnosti dětí – program a náročnost činností upravujeme v závislosti na věku a individuálních potřebách dětí.

### 4.4. Organizace školního stravování

# Základní škola a Mateřská škola Kladno, Ukrajinská 2447

## Príspevková organizace

Odloučené pracoviště 1: Mateřská škola Slunečnice, Na Růžovém poli 2672, 272 01 Kladno

Odloučené pracoviště 2: Mateřská škola Slunečnice, Bulharská 2331, 272 01 Kladno

Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

- a) Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna, která je součástí ZŠ Ukrajinská. Při přípravě jídel postupuje podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- b) Výrobu svačin a pitný režim zajišťují pracovníce výdejny MŠ.
- c) Stravování dětí probíhá ve všech třídách, v části k tomu určené.

### 4.5. Zacházení s majetkem školy

- a) Děti jsou p. učitelkami a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.
- b) Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole: po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně p. učitelce nebo provoznímu zaměstnanci školy.

### 4.6. Povinnost předškolního vzdělávání:

Podle § 34a a § 34b školského zákona je povinné předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, není-li dále stanoveno jinak.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 hod. do 12:00 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin. Dítěti je však zaručeno právo vzdělávat se po celou provozní dobu mateřské školy. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu („spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu, nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle odstavce 5.

#### **Individuální vzdělávání dítěte (bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy)**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v odůvodněných případech rozhodnout, že dítě bude vzděláváno individuálně. Tuto skutečnost je zákonný zástupce povinen oznámit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (do konce května). Zákonný zástupce má povinnost zajistit účast dítěte u ověření osvojování očekávaných výstupů, a to třetí úterý v listopadu. Náhradní termín je druhé úterý v prosinci. Pokud tuto povinnost zákonný zástupce nesplní, bude individuální vzdělávání dítěte ukončeno (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů) a dítě musí následující den po doručení rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání nastoupit do mateřské školy, pak již nelze dítě individuálně vzdělávat.

#### **Podmínky pro uvolňování dětí, které mají povinné předškolní vzdělávání, z docházky do mateřské školy**

# Základní škola a Mateřská škola Kladno, Ukrajinská 2447

## Příspěvková organizace

Odloučené pracoviště 1: Mateřská škola Slunečnice, Na Růžovém poli 2672, 272 01 Kladno

Odloučené pracoviště 2: Mateřská škola Slunečnice, Bulharská 2331, 272 01 Kladno

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů (zákon 561/2005Sb. §34a odst.4).

Nepřítomnost dítěte do 4 dnů omlouvá zákonný zástupce prostřednictvím telefonu, mobilního telefonu, nebo osobně.

Nepřítomnost dítěte delší než 4 dny omlouvá zákonný zástupce písemně hned první den nástupu dítěte do školy. Předem známou nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce před jejím započatím.

## 5. PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

### 5.1. Bezpečnost dětí

- a) **Dítě nesmí být vpuštěno do budovy školy bez dozoru.** V šatně s ním pobývají rodiče nebo jejich zástupci. Předávání dětí učitelkám se provádí podle pokynů stanovených v tomto Školním řádu.
- b) Škola odpovídá za bezpečnost dětí při veškerých činnostech souvisejících se vzděláváním a dále pak i při ostatních činnostech pořádaných školou (např. výlety, návštěvy kulturních představení).
- c) **Pro zajištění bezpečnosti dětí platí zejména tato opatření:**
  - v budově školy se děti přezouvají, z bezpečnostních důvodů **nenosí pantofle**
  - za deštivého počasí nosí děti s sebou pláštěnky, v žádném případě deštníky, se kterými by mohly někoho poranit
  - do MŠ je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz
  - při přesunech po komunikaci se řídí pedagogické pracovnice pravidly silničního provozu, děti jsou v útvaru označeny reflexními vestami
  - cvičení a pohybové aktivity musí být přiměřené věku a individuálním schopnostem dětí
  - při cvičení a dalších pohybových aktivitách je před použitím provedena kontrola tělocvičného náčiní
  - při použití herních prvků, při setkání rodičů a dětí, za přímého dohledu zákonných zástupců (před předáním dětí škole při příchodu a při převzetí dětí rodiči při odchodu dětí ze školy) v budově školy i na zahradě mají zákonní zástupci za svoje děti plnou odpovědnost a veškeré činnosti provádějí na vlastní riziko
  - děti jsou poučeny o škodlivosti návykových látek /alkohol, kouření, drogy/ a o bezpečném chování ve třídě, na zahradě a při pobytu venku, výletech a exkurzích
  - k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ připadá na jednu p. učitelku nejvýše 20 dětí. Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další p. učitelka, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole. Tato osoba bude řádně poučena o povinnostech při výkonu dozoru a o tomto poučení bude proveden písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše (týká se to také akcí školy a nutných provozně-organizačních záležitostí)
  - Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může p. učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Při náhlém onemocnění dítěte, či jeho

# Základní škola a Mateřská škola Kladno, Ukrajinská 2447

## Príspevková organizace

Odloučené pracoviště 1: Mateřská škola Slunečnice, Na Růžovém poli 2672, 272 01 Kladno

Odloučené pracoviště 2: Mateřská škola Slunečnice, Bulharská 2331, 272 01 Kladno

úrazu jsou rodiče okamžitě telefonicky informováni. Při výskytu infekčních onemocnění škola postupuje podle pokynů KHS.

## 5.2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí dodržují p. učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují p. učitelky následující zásady:

### a) Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojestupech
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma p. učitelkami, z nichž jedna je na začátku skupiny a druhá na jejím konci
- skupina k přesunu využívá především chodníků
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč

### b) Pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- p. učitelky před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách p. učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

### c) Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují p. učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- p. učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

### d) Pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (stříhání, práce s keramickou hlinou), které by mohly děti zranit, dává p. učitelka zvýšený dohled na bezpečnost

## 5.3. Úraz dítěte

- a) Každé dítě, které si způsobí zranění, případně zjistí zranění jiného dítěte, informuje o této události učitelku MŠ, nebo jiného zaměstnance školy.



Odloučené pracoviště 1: Mateřská škola Slunečnice, Na Růžovém poli 2672, 272 01 Kladno

Odloučené pracoviště 2: Mateřská škola Slunečnice, Bulharská 2331, 272 01 Kladno

b) V případě úrazu dítěte bude postupováno takto:

- Pí učitelka zajistí neprodlené poskytnutí první pomoci dítěti (ošetření drobných poranění, např. oděrky apod.).
- U úrazů, kdy bylo zaznamenáno bezvědomí, u úrazů, kdy dojde ke zranění hlavy, hrudníku nebo břicha zajistí základní životní funkce zraněného a vždy přivolá lékaře (případně ZZS Středočeského kraje) pro posouzení zdravotního stavu dítěte, který pak rozhodne o dalším postupu.
- U ostatních úrazů rozhoduje o nutnosti přivolání lékaře (případně ZZS Středočeského kraje) vždy osoba poskytující první pomoc.
- V případě nutnosti předá dohled nad dětmi dalšímu oprávněnému zaměstnanci školy a doprovodí dítě na ošetření (např. při převozu sanitou do nemocnice).
- Pokud jsou zajištěny veškeré výše uvedené úkony a nehrozí nebezpečí z prodlení, informuje o úrazu bez dalšího zbytečného odkladu zákonného zástupce dítěte.

### 5.3.1. Evidence úrazů

- O každém (i drobném) poranění provede vyučující p. učitelka záznam do knihy úrazů.
- V případech stanovených příslušným předpisem (vyhl. MŠMT č. 64/2005, v platném znění) vyhotoví škola záznam o úrazu a jednu kopii předá zákonným zástupcům dítěte.

Z důvodu zajištění kvalifikované první pomoci absolvují všichni zaměstnanci školy školení v poskytování první pomoci.

## 5.4. Nemocnost dětí v mateřské škole a podávání léků v mateřské škole

### 1. Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

**Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.**

**Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání **povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.****

**Pokud dítě vykazuje známky akutního onemocnění, má Mateřská škola právo vyloučit dítě ze vzdělávání. Povinností zákonného zástupce je bezodkladně své dítě z mateřské školy vyzvednout.**

Při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může ředitelka mateřské školy ukončit předškolní vzdělávání dítěte ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona.

### 2. Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Odloučené pracoviště 1: Mateřská škola Slunečnice, Na Růžovém poli 2672, 272 01 Kladno

Odloučené pracoviště 2: Mateřská škola Slunečnice, Bulharská 2331, 272 01 Kladno

### 2a) Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu, nepřijme.
- Zánět spojivek - (zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí).
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

### 2b). Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvěšené, tedy bez živých vší a hnid.
- Roup dětský.
- Svrab.

### 3. Mateřská škola má **právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.**

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí. Dítě přichází zpět do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

### 4. Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- Plané neštovice.
- Spála.
- Impetigo.
- Průjem a zvracení.
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa.
- Zánět spojivek.
- Pedikulóza (veš dětská).
- Roup dětský.
- Svrab.

Na základě informace od rodičů má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.** Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.



Odloučené pracoviště 1: Mateřská škola Slunečnice, Na Růžovém poli 2672, 272 01 Kladno

Odloučené pracoviště 2: Mateřská škola Slunečnice, Bulharská 2331, 272 01 Kladno

### 5. Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa)**, že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- Epilepsie.
- Astma bronchiale.
- Metabolická onemocnění.

### 6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

**Pedagogický pracovník** podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.**

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné doložit potřebnost Zprávou od lékaře. Rodič je povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Dohodu o podávání léků“ s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají (součástí „Dohody o podávání léků“ je Zpráva od lékaře).

Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

### 5.5. Poučení všech zúčastněných o bezpečnosti

- a) Z důvodu zajištění bezpečnosti osob seznamuje škola s tímto Školním řádem všechny zaměstnance školy, všechny děti a jejich zákonné zástupce. Informuje o všech změnách ve Školním řádu.
- b) Děti jsou každodenně poučeny o bezpečnostních pravidlech při pobytu v MŠ.
- c) Podle potřeby škola informuje zákonné zástupce o podmínkách k zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech a aktivitách, které přímo souvisejí s činností školy, nebo jsou školou organizovány. Toto poučení provádějí vždy p. učitelky, při tomto poučení budou postupovat podle schválených pokynů pro Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole.

### 5.6. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Důležitým prvkem ochrany a prevence je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života, vytvořením příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými, mezi pracovníky a zákonnými zástupci. V rámci Školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění

# Základní škola a Mateřská škola Kladno, Ukrajinská 2447

## Príspevková organizace

Odloučené pracoviště 1: Mateřská škola Slunečnice, Na Růžovém poli 2672, 272 01 Kladno

Odloučené pracoviště 2: Mateřská škola Slunečnice, Bulharská 2331, 272 01 Kladno

dané problematiky (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologickému hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování).

- b) Součástí každodenní vzdělávací práce je působení učitelky na děti ve smyslu rozvíjení pozitivních vztahů, vedení ke kamarádství, ohleduplnosti, toleranci. Povinností učitelky je předcházet konfliktním situacím mezi dětmi, aby nedocházelo k nepřátelství a násilí.

## 6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

Učitelka v průběhu docházky dítěte do MŠ sleduje pokroky dítěte v jednotlivých znalostech a dovednostech průběžně během celého roku. Dle zjištění upraví dítěti v potřebných směrech včas vzdělávací nabídku. Dítě pouze nehodnotíme, ale snažíme se nezávisle posuzovat a věcně popsat jeho činnost. Hlavně se snažíme citlivě a s porozuměním pochopit jeho osobitý způsob myšlení, charakteristické strategie chování. K tomu přizpůsobíme podmínky tak, aby se mohlo volně a přirozeně projevit a cítilo se dobře.

### Metody hodnocení:

- navození situace, která vychází z přesně stanovených konkrétních cílů
- záměrné pozorování dítěte – postřehy zaznamenáváme během celého roku
- poznávací chvílky
- analýza výsledků práce
- hra, rozhovor
- vývoj kresby
- diagnostika předškoláka

### Ke sledování a posuzování dětí slouží:

- 1) Formulář pro vstupní záznam dítěte
- 2) Orientační přehled o postupu dítěte v rozvoji vzdělávání
- 3) Portfolio dítěte
- 4) Záznamový arch hodnocení rozvoje a vzdělávání dítěte – slouží k ověření toho, zda a v jaké míře si dítě osvojilo potřebné dovednosti a znalosti
- 5) Předškolní dotazník (Pedagogicko – psychologická poradna Středočeského kraje)
- 6) Tabulky rozvoje dítěte 3 – 6 let
- 7) Motivační program pro předškoláky – „Všeználek“
- 8) Pedagogická diagnostika pro mateřské školy „ISophi diagnostika pro předškolní děti“ ([www.iSophi.cz](http://www.iSophi.cz))

**Kdo hodnotí:** Učitelka, rodiče, děti, zaměstnanci školy.

**Individuální vzdělávání:** Pokud je dítě individuálně vzděláváno, má zákonný zástupce povinnost zajistit účast dítěte u ověření osvojování očekávaných výstupů, a to třetí úterý v listopadu. Náhradní termín je druhé úterý v prosinci.

Odloučené pracoviště 1: Mateřská škola Slunečnice, Na Růžovém poli 2672, 272 01 Kladno

Odloučené pracoviště 2: Mateřská škola Slunečnice, Bulharská 2331, 272 01 Kladno

## 7. PREVENTIVNÍ A PROTIEPIDEMICKÉ OPATŘENÍ V PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY VZHLEDEM KE COVID-19

Záměrem je umožnit průběh výuky a dalších školních aktivit v co největším rozsahu a zároveň zajistit bezpečnost a ochranu dětí a zaměstnanců školy. Hygienická a protiepidemická opatření se řídí danou situací a rizikem šíření nemoci. V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola povinná postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd. U vchodů do budovy a v umývárkách jsou přípravky pro desinfekci rukou, věnujeme zvýšenou pozornost mytí rukou při příchodu do školy i během dne.

- Škola věnuje zvýšenou pozornost příznakům infekčního onemocnění. Při jejich zjištění volí tento postup:
  - a) příznaky jsou patrné již při příchodu za přítomnosti zákonných zástupců - dítě není vpuštěno do třídy
  - b) příznaky jsou patrné po odchodu zákonných zástupců – tuto skutečnost neprodleně oznámíme zákonnému zástupci a informujeme ho o bezodkladném vyzvednutí svého dítěte. Pokud toto není možné, postupujeme podle následujícího bodu
  - c) příznaky jsou patrné během dne – neprodleně dojde k poskytnutí roušky, umístění do samostatné místnosti (izolace od ostatních přítomných ve škole) a současně informování zákonného zástupce s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školy (v co nejkratším čase opustí budovu školy)
  - d) pokud se objeví příznaky infekční nemoci u zaměstnance, opustí v co nejkratším možném čase s použitím roušky budovu školy a dodrží další obecně známá pravidla chování při podezření na nákazu tímto virem
  - e) dítěti, popřípadě zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění, je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí (tuto skutečnost potvrdí praktický lékař pro děti a dorost).
- Škola má povinnost zajistit oddělení dítěte, které má známky akutního onemocnění a zajistit dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- Škola poskytuje vzdělání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost většiny předškolních dětí ve škole. Distanční vzdělávání se týká pouze předškolních dětí, u kterých je předškolní vzdělávání povinné.
- Úplata za předškolní vzdělávání:

# Základní škola a Mateřská škola Kladno, Ukrajinská 2447

## Príspevková organizace

Odloučené pracoviště 1: Mateřská škola Slunečnice, Na Růžovém poli 2672, 272 01 Kladno

Odloučené pracoviště 2: Mateřská škola Slunečnice, Bulharská 2331, 272 01 Kladno

- a) pokud je dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata za předškolní vzdělávání se platí
- b) pokud na základě KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, stanoví ředitel školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

## 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto Řádem. Zejména rodiče a zaměstnanci MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.

### 8.1. Účinnost a platnost Školního řádu

Tento Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2022.

### 8.2. Změny a dodatky Školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

### 8.3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

- a) Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu před nabytím jeho platnosti.
- b) Nově přijímané zaměstnance seznámí se Školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do zaměstnání.
- c) O vydání a obsahu Školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí jedním výtiskem na informačních nástěnkách jednotlivých tříd, a také ústním upozorněním při zahajovací třídní schůzce na začátku školního roku, kde zákonní zástupci potvrdí své seznámení podpisem do prezenční listiny.

### Závěrečné ustanovení

**Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro děti, jejich rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.**

V Kladně dne 1. 9. 2022

Mgr. Blanka Chvojková  
ředitelka školy