

STANOVY
SPOLKU RODIČŮ A PŘÁTEL MATEŘSKÉ ŠKOLY SLUNEČNICE
KLADNO
ÚPLNÉ ZNĚNÍ KE DNI 10.9.2019

I.

Základní ustanovení

1) Název spolku:

Spolek rodičů a přátel MŠ SLUNEČNICE KLADNO

Identifikační číslo spolku: 06806244

2) Sídlo spolku:

Na Růžovém poli 2672, Kladno 272 01

3) Charakter a cíle spolku:

Spolek rodičů a přátel MŠ Slunečnice, Kladno, je dobrovolný, nepolitický a neziskový spolek rodičů, zákonných zástupců dětí a občanů ve smyslu ust. § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“), kteří se zajímají o výchovu dětí a o práci mateřské školy. Spolek hodlá především zastupovat zájmy dětí, a to zejména hájit a prosazovat individuální rozvoj jejich osobnosti, kvalitní výchovu a probouzení vztahu k poznávání, aby se vytvořily předpoklady pro jejich budoucí úspěšné uplatnění ve společnosti.

K zabezpečení svých cílů spolupracuje s mateřskou školou, orgány státní správy i orgány samosprávy, jinými společenskými subjekty a veřejnými institucemi na základě partnerství a vzájemného respektování.

Spolek rodičů a přátel MŠ Slunečnice, Kladno, má ve smyslu ust. § 118 občanského zákoníku právní osobnost a je způsobilý nabývat pro sebe vlastním právním jednáním práva a zavazovat se k povinnostem (právně jednat) podle ust. § 15 občanského zákoníku.

II.

Účel a činnost spolku

1) Činnost spolku je zaměřena především na vytváření jednotného a příznivého klimatu pro výchovu malých dětí v rodině i v mateřské škole a na účinnou a dobrovolnou pomoc mateřské škole při plnění jejího poslání.

2) Ke splnění tohoto účelu spolek zejména:

- působí na rodiče ke správné výchově dětí v rodině;
- seznamuje rodiče a veřejnost s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly mateřské školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování;
- seznamuje vedení mateřské školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování;
- přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů a materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné činnosti a zlepšování prostředí mateřské školy;

- předkládá podněty a doporučení ke koncepci výchovně vzdělávací soustavy, vyjadřuje se z pohledu rodičů k právním normám v oblasti výchovy a vzdělávání, rodiny a mládeže;
- aktivně se podílí na činnosti orgánů samosprávy a spolupracuje s orgány státní správy v oblasti školství a na úseku sociální politiky vůči rodině a dítěti.

3) Je podle dohody s ředitelkou mateřské školy pravidelně informován o:

- koncepci výchovně-vzdělávací práce školy;
- podmínkách zabezpečení školy v oblasti materiální, hospodářské a personální;
- provozu školy, hygienických a stravovacích podmínkách dětí;
- zájmové činnosti ve škole;
- možnosti pomoci rodičů škole, případné sponzorování a vzájemní podnikání školy a spolku.

III.

Organizace spolku

1) Základními orgány spolku jsou:

- **Členská schůze spolku**
- **Výbor spolku,**
- **Kontrolní komise** (dále jen „KK“) spolku, resp. člen pověřený kontrolou

- **Členská schůze** se skládá se ze všech členů spolku.

- je svolávána výborem dle potřeby, nejméně jednou ročně. **Členskou schůzi svolává k zasedání Předseda spolku. Svolává ji vhodným způsobem ve lhůtě nejpozději do 14 dnů před jejím konáním. Místo, čas a program zasedání oznámí na webových stránkách MŠ Slunečnice Kladno v sekci spolek (<https://www.14zskladno.cz/matrska-skola/rodice/>), dále pak formou pozvánky umístěné na internetových stránkách školy a na nástěnce spolku v prostorách školky.**

- **Členská schůze se může konat i formou dílčích členských schůzí, které se pak konají jak ve školce na Růžovém poli, tak ve školce v Bulharské ulici, vždy ve shodném termínu. Pro schopnost usnášet se a pro přijímání usnesení se zúčastnění členové a odevzdané hlasy počítají.**

- **Členská schůze je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů spolku. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení.** Každý člen má jeden hlas. Členská schůze bere na vědomí zprávu o činnosti výboru spolku, má právo vydávat svá vyjádření a doporučovat stanoviska pro činnost spolku, předsedy spolku a výboru spolku, má právo od nich vyžadovat vysvětlení a informace.

Pro jednání a hlasování Členské schůze lze využít i technických prostředků a hlasování formou per rollam, bez nutnosti svolání zasedání členské schůze.

Pověřený člen z výboru spolku vyhotoví zápis ze zasedání členské schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo schůzi svolal a jak, kdy se konalo, kdo jej zahájil, kdo mu předsedal a jaké usnesení byla členskou schůzí přijata.

Členská schůze volí Členy výboru z kandidátů navržených za každou třídu školy tak, aby ve výboru byl, alespoň jeden zástupce každé třídy.

Členská schůze volí Kontrolní komisi nebo člena pověřeného kontrolou.

- **Výbor spolku, je nejvyšší orgánem spolku.** Je tvořen z řad členů spolku, tedy zástupců jednotlivých tříd mateřské školky. Každá třída má ve výboru alespoň jednoho zástupce. Výbor spolku má nejméně tři členy, je statutárním orgánem spolku.

Výbor spolku volí ze svého středu předsedu, místopředsedu a pokladníka. Funkční období je na 2 roky a mohou být zvoleni opakovaně.

Výbor spolku se schází nejméně 2x ročně v každém školním roce. Svolává ji předseda spolku vhodným způsobem, nejméně 7 dní předem.

Výbor spolku je usnášení schopný, zúčastní-li se jednání nadpoloviční většina všech členů. Rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.

Výbor spolku

- a. řídí činnost spolku
- b. je oprávněn měnit stanovy spolku po zjištění stanovisek členů spolku v jednotlivých třídách
- c. stanovuje výši členského příspěvku na další školní pololetí
- d. úzce spolupracuje s vedením školky
- e. schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok a plán činnosti na příští období, přednesený předsedou spolku.
- f. schvaluje roční účetní závěrku a návrh rozpočtu na další školní pololetí
- g. zabývá se podněty a připomínkami svých členů spolku

Jménem spolku je oprávněn jednat předseda spolku nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda spolku. Písemné právní jednání podepisují za spolek společně předseda a pokladník. V nepřítomnosti předsedy podepisuje místopředseda spolku a v nepřítomnosti pokladníka člen výboru spolku, který k tomu byl rozhodnutím výboru spolku pověřen. Jménem spolku mohou jednat i další činovníci, pověřeni pro konkrétní záležitosti výborem spolku.

- **Předseda spolku** je volen výborem, zastupuje spolek v případě jednání vůči třetím stranám, k nakládání s finančními prostředky spolku se vyžaduje navíc podpis pokladníka.

- předseda svolává a řídí jednání výboru.

- funkční období předsedy je dvouleté, může být do funkce volen i opakovaně,

- je-li to nutné a účelné, může předseda udělit písemnou plnou moc jinému členovi výboru, aby zastupoval spolek vůči třetím osobám.

- **Místopředseda spolku** je volen výborem

- zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti, nebo pokud jej k tomu předseda zplnomocní, při zastupování má stejná práva a povinnosti jako předseda.

- funkční období místo předsedy je dvouleté, může být do funkce volen i opakovaně.

Pokladník – je volen výborem spolku funkční období pokladníka, je dvouleté, může být do funkce volen i opakovaně.

Funkci **kontrolní komise** spolku může vykonávat jeden člen, který je zvolením členskou schůzí pověřen výkonem kontrol.

2) Členství ve spolku:

- Členem spolku může být každá fyzická osoba starší 18 let, která souhlasí se stanovami spolku a jeho programem.

- Členem spolku může být i právnická osoba, se sídlem v České republice, která souhlasí se stanovami spolku, jeho programem a hodlá se na jeho práci aktivně podílet,

- **Členství fyzických osob a právnických osob vzniká na základě písemné přihlášky a zaplacení členského příspěvku.**

- Členství fyzické osoby - rodiče, resp. zákonného zástupce dítěte registrovaného v MŠ

Slunečnice, Kladno zaniká automaticky ukončením školní docházky do MŠ, ledaže by tento člen požádal o zachování členství.

- Zánik členství se v ostatních případech řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

3) Práva a povinnosti členů spolku:

Člen má právo se aktivně podílet na každé činnosti spolku;

Člen má právo účastnit se Členských schůzí spolku, má právo volit a být volen do orgánů spolku;

Člen má právo vyjadřovat své názory, vznášet podněty a připomínky a osobně se účastnit projednání svých návrhů a připomínek;

Člen má Povinnost dodržovat ustanovení stanov spolku a jednat v souladu s účelem spolku;

Člen má povinnosti řádně vykonávat svěřené funkce v orgánech spolku;

Člen má povinnost přispívat na činnost a aktivity spolku příspěvkem, jehož výše a splatnost je stanovena výborem spolku vždy pro dané školní pololetí;

Člen spolku, který je zároveň zaměstnancem MŠ Slunečnice Kladno, je povinnosti přispívat na činnost spolku zbaven.

IV.

Zásady hospodaření spolku

1) Spolek je neziskovou organizací.

2) Příjmy spolku tvoří členské příspěvky a dále dary, granty, výnosy z pořádaných akcí. Další příjmy mohou být příjmy z aktivit, které jsou v souladu s účelem a aktivitami spolku.

3) Výdaje spolku jsou určeny především na materiální a finanční pomoc škole, eventuálně na pokrytí dalších nákladů, které jsou určeny k zajištění aktivit spolu v souladu s činností spolku dle těchto stanov.

4) Výši členských příspěvků schvaluje výbor spolku

Pokud mají rodiče na škole více dětí, platí členský příspěvek za každé dítě. **Členský příspěvek je splatný vždy do 15. října příslušného prvního školního pololetí a pak, 15. února příslušného druhého školního pololetí**

5) Hospodaření spolku se řídí rozpočtem, který schvaluje výboru spolku a na členské schůzi informuje ostatní členy.

6) Spolek vede vlastní bankovní účet, který je oddělen od ostatních finančních prostředků školy. Nakládáním s finančními prostředky v souladu s pokyny schválenými buď členskou schůzí, nebo rodičovským výborem je pověřen pokladník. Pokladník také předkládá roční zúčtování příjmů a výdajů výboru spolku.

7) Kontrolu hospodaření spolku (nahlížením do záznamů o hospodaření, záznamů o výdajích a příjmech v průběhu kalendářního roku atp.) je oprávněn vykonat každý člen spolku. Výbor spolku je povinen, na základě předchozí výzvy, umožnit členům spolku kontrolu hospodaření.

8) Členové spolku nemají nárok na finanční odměnu z titulu svého členství ve spolku a jeho orgánech.

V.

Závěrečná ustanovení

1) Doba trvání spolku:

Spolek je založený na dobu neurčitou.

2) Členská schůze je oprávněna rozhodnout o zrušení spolku. Výbor spolku poté oznámí zrušení spolku orgánům, u kterých je spolek registrován a rovněž ředitelce školy. Při zrušení se stanoví likvidační komise, která vypořádá práva a závazky spolku.

3) Ruší-li se spolek likvidací, likvidační zůstatek připadne Mateřské škole Slunečnice, která jej použije k financování aktivit pro děti v rámci své činnosti.

4) Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

5) Skutečnosti výslovně neupravené těmito stanovami se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

6) Jakékoli změny stanov schvaluje výbor spolku.

7) Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválení.

V Kladně dne

.....
předsedkyně spolku

.....
místopředsedkyně spolku

.....
pokladnice spolku